

Psichologas

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti socialinių mokslų studijų srities psichologijos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis arba Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą);
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį teikiant psichologinę pagalbą;
3. išmanyti ir gebėti taikyti gebėjimų vertinimo metodikas, atliekant asmens psichologinį įvertinimą;
4. būti susipažinusiame ir gebėti taikyti praktinėje veikloje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus reglamentuojančius socialinės globos, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros sritis, kitus teisės aktus reglamentuojančius profesinės veiklos sritis. Žinoti Centro nuostatus, vidaus tvarkos taisykles ir kitus lokalinius teisės aktus reglamentuojančius Centro veiklą. Profesinėje veikloje vadovautis Psichologo etikos kodeksu;
5. turėti kompiuterinio raštingumo (Word, Excel, Power Point, Outlook), naudojimosi moderniomis ryšių ir informacijos rengimo, saugojimo, paieškos, perdavimo priemonėmis įgūdžių;
6. gerai žinoti ir gebėti taikyti Dokumentų rengimo taisykles bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti išvadas ir teikti pasiūlymus;
8. turėti konfliktų valdymo, efektyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo, planavimo ir veiklos organizavimo žinių bei jas taikyti praktiškai.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:

1. teikia Globos centro paslaugų gavėjams individualią ir/ar grupinių užsiėmimų metu psichologinę pagalbą;
2. rūpinasi Globos centro klientų psichologine ir emocine aplinka;
3. veda bendravimo ir socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus Globos centro paslaugų gavėjams. Pagal poreikį skaito paskaitas socialiniams darbuotojams, socialinių darbuotojų padėjėjams, globotiniams;
4. teikia psichosocialines paslaugas, konsultuoja socialinius darbuotojams, paslaugų gavėjus, (globėjus ir įtėvius, globojamus ir įvaikintus vaikus bei kitus suinteresuotus asmenis tarpinstituciniu susitarimu);
5. psichologiniu požiūriu įvertina vaiką ar kitą Globos centro paslaugų gavėją, parenka jam tinkamą darbo turinį ir metodus;
6. dalyvauja globojamo vaiko IPP plano sudarymo veikloje, vertina pokyčius, atlieka analizę ir tikslinimus. Dirba su sutrikimų (mokymosi negalių) turinčiais ir problemiškais (mokymosi motyvacijos, elgesio, emocinių, bendravimo problemų turinčiais) vaikais individualiai arba grupėse;
7. glaudžiai bendradarbiauja su Centro specialistais, sprendžiant Globos centro paslaugų gavėjui iškilusias psichoemocines problemas;
8. teikia Globos centro darbuotojams psichologinę pagalbą;
9. geba atlikti krizių intervenciją, taikyti krizių ir traumų įveikos metodus ir konkrečias technikas;
10. nustato globojamų (rūpinamų) vaikų asmenybės ir ugdymosi problemas, tiesioginio poveikio būdų numatymas ir psichologinio konsultavimo technikų taikymas individualiai ar / ir grupėje, dirbant su vaikais), turinčiais bendravimo, elgesio, emocinių, tarpusavio santykių, mokymosi problemų, priklausomybių, patirusiais traumą (išgyvenusiais netektį, tėvų skyrybas ir kitais

atvejais), patyrusiais smurtą ar smurtavusiais (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento), bendradarbiavimas su globėjais, rūpintojais, mokytojais ar kitais švietimo įstaigų darbuotojais ir kitais su vaiko ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas.

11. geba efektyviai bendrauti su vaikais ir suaugusiais asmenimis, įskaitant vaikus ir asmenis, turinčius įvairius psichikos ir elgesio sutrikimus bei negalias, priklausančius skirtingoms sociokultūrinėms grupėms;

12. organizuoja Centro bendruomenėje priemones, susijusias su psichikos sveikatos stiprinimu;

13. renka, kaupia ir sistemina informaciją, reikalingą konsultuojamų asmenų problemoms spręsti;

14. rengia darbo ataskaitas ir planus, teikia direktoriui nustatytais terminais. Pildo kitą darbui būtiną dokumentaciją;

15. atlieka psichologinius tyrimus, atsižvelgiant į Centro poreikius ir suderinus su Centro direktoriumi;

16. rengia metodines priemones psichikos sveikatos ir priklausomybių prevencijos klausimais;

17. rengia įsakymų ir sprendimų projektus, susijusius su psichologo darbo organizavimu;

18. direktoriaus pavedimu dalyvauja komisijų, darbo grupių darbe;

19. direktoriui pavedus, pagal savo pareigybės kompetenciją, pavadoja kitą darbuotoją, nesantį darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais;

20. teikia informacinę, ekspertinę, konsultacinę, psichologinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią Centro paslaugų veiksmingumą ir skatinančią Centro veiklos tobulinimą;

21. teikia informaciją tretiesiems asmenims tik LR įstatymų nustatyta tvarka, su priedais „tarnybiniam naudojimui“;

22. vykdo kitus Centro direktoriaus ir globos centro vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus.